

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
администрации Белинского района  
Пензенской области



Н. М. Купчева

Приказ от "22" 06 2020 г. № 57,1-2

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско – юношеской спортивной школы»  
г. Белинского  
Пензенской области.

г. Белинский  
Пензенская область  
2020 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школы» Белинского района Пензенской области (далее – Учреждение) в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( редакция, действующая с 01.09.2013 г.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее именуется - ДЮСШ) реализующее общеразвивающие программы по видам спорта, создано в сентябре 1992 г.

1.2. Реквизиты МБОУ ДО ДЮСШ г. Белинского Пензенской области:

ИНН 5810005084

ОГРН 1025801070734

КПП 581001001

ОКПО 05118982

ОКАТО 56212501000

1.3. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Белинского Пензенской области. Сокращенное наименование ДЮСШ: МБОУ ДО ДЮСШ г.Белинского Пензенской области.

Место нахождения ДЮСШ:

Юридический адрес:

442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д. 47а.

Фактический адрес:

442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д. 47а.

442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д. 47б.

1.4. По своей организационно- правовой форме ДЮСШ является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. По своему статусу ДЮСШ, установленному при государственной аккредитации ДЮСШ является:

- тип – образовательное учреждение дополнительного образования ;
- вид – детско – юношеская спортивная школа.

1.6. Учредителем и собственником ДЮСШ является муниципальное образование Белинский район. Полномочия Учредителя ДЮСШ осуществляет Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее именуется Учредитель) Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области .

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский,

Комсомольская площадь, д.19.

Фактический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский,

Комсомольская площадь, д. 19.

1.7. Муниципальные задания для ДЮСШ в соответствии с предусмотренными ее основными видами деятельности утверждает Учредитель. ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.8. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.9. ДЮСШ является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует образовательные программы дополнительного образования.

1.10. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество ДЮСШ находится у нее на праве оперативного управления.

ДЮСШ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой в финансовом органе муниципального образования в установленном законном порядке.

ДЮСШ имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.12. ДЮСШ может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у ДЮСШ с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.13. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения ДЮСШ необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам ДЮСШ документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у ДЮСШ с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом РФ «Об образовании».

1.14. ДЮСШ может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.15. В ДЮСШ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе воспитанников в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЮСШ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. ДЮСШ выполняет следующие функции:

- участие в координации учебно-методической и воспитательной деятельности учреждений дополнительного образования (физкультурно-спортивной направленности);
- выявление и развитие индивидуальных способностей у детей, проявляющих интерес к спорту;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

2.3. Основными задачами ДЮСШ являются:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по развитию физической культуры и спорта направленных на:

- создание максимальных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- оказание квалифицированной помощи детям в расширении, углублении, систематизации и обобщении из знаний по физической культуре и спорту;
- формирование в процессе обучения физической культуры, познавательной активности, умение приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями;
- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- повышение уровня здоровья населения путем занятий физической культурой и спортом;
- сохранение, развитие и пропаганда здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга населения.
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний в области физической культуры и спорта при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. К компетенции ДЮСШ относятся:

2.4.1. материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.4.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

2.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- 2.4.4. подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 2.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.4.6. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и учебных планов;
- 2.4.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных планов;
- 2.4.8. установление структуры управления деятельностью ДЮСШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 2.4.9. установление заработной платы работников ДЮСШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 2.4.10. разработка и принятие Устава коллективом ДЮСШ для внесения его на утверждение;
- 2.4.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДЮСШ, иных локальных актов;
- 2.4.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;
- 2.4.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДЮСШ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.4.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников ДЮСШ в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- 2.4.15. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 2.4.16. координация в ДЮСШ деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 2.4.17. осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом ДЮСШ;
- 2.4.18. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДЮСШ;
- 2.4.19. обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети Интернет.
- 2.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 2.5.1. сведения:
- о дате создания образовательного учреждения;
  - о структуре образовательного учреждения;
  - о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах физкультурно-спортивной направленности с указанием численности лиц;
  - об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского

обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

#### 2.5.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

#### 2.5.3. отчет о результатах самообследования;

2.5.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.6. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

2.7. Содержание образования ДЮСШ определяется типовыми общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности, а также адаптированными, авторскими и комбинаторными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДЮСШ самостоятельно с учётом запросов воспитанников.

2.8. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- качество образования своих выпускников;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДЮСШ;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- организацию медицинского обслуживания воспитанников и работников ДЮСШ, соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется составленными на основании образовательных программ дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности, учебным планом годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДЮСШ самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.3. Порядок приема детей.

3.3.1. В ДЮСШ принимаются дети в возрасте, как правило от 7 до 18 лет.

3.3.2. Приём в ДЮСШ осуществляется на принципах: добровольного волеизъявления детей, родителей (законных представителей), соответствия возраста, состояния здоровья, уровня физического развития выбранному виду спорта.

Для зачисления в ДЮСШ родители (законные представители) представляют документы: заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
  - копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную Директором ДЮСШ;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в которой имеется заключение о возможности занятию данным видом спорта в ДЮСШ;
- фотографию.

Комплектование основного состава детей в группах проходит, как правило, с 1 по 15 сентября каждого учебного года.

За ребёнком сохраняется место в ДЮСШ в случае болезни, прохождения лечения, временного отсутствия по уважительной причине.

3.4. Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.5. Комплектование групп, численный состав занимающихся в группах, норматив количества часов учебно – преподавательской работы, отведенных для подготовки групп (ГНП, УТГ, ), определяется нормативно – правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности, решением педсовета в соответствии с разработанной программой, материально – технической базы отделений, секций и в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.6. Воспитанник ДЮСШ имеет право заниматься несколькими видами спорта, переходить с одного вида на другой.

3.7. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года; исходя из специфики работы, увеличивает количество учебной нагрузки занятий, проводимых мероприятий с воспитанниками на время свободное от занятий в основном общеобразовательном учреждении.

3.8. ДЮСШ знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДЮСШ.

3.9. ДЮСШ может открывать в установленном порядке спортивно – оздоровительные лагеря с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей, проводить на базе лагеря учебно – тренировочные сборы.

3.10. ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия, популяризирующие различные виды спорта, пропагандируя здоровый образ жизни.

3.11. В ДЮСШ ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного, учебно – тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

3.12. Содержание деятельности объединений по видам спорта определяется с учётом учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образованием и Министерством Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта, а также программами, разработанными работниками и утверждёнными педсоветом ДЮСШ.

3.13. ДЮСШ оказывает помощь в организации досуговой и внешкольной деятельности детей, педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также другим общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.14. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и исходя из особенностей работы ДЮСШ.

3.15. ДЮСШ может создавать спортивные объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.16. ДЮСШ может оказывать помощь учебным заведениям, общественным организациям, частным лицам в приобретении спортивного инвентаря и оборудования.

3.17. Отношение воспитанников и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.18. Дисциплина поддерживается на основе человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.19. Отчисление воспитанников из ДЮСШ оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему занятию данным видом спорта,
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.20. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, по решению педагогического совета, допускается исключение воспитанников.

Исключение воспитанников применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.21. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды платных услуг в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности:

- услуги массажного кабинета;
- услуги по проведению занятий аэробикой;
- услуги по проведению занятий по плаванию;
- услуги по проведению занятий в тренажерном зале;
- услуги по проведению занятий по волейболу;
- услуги по проведению занятий по футболу;
- услуги по проведению занятий по ОФП.



3.22. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.23. Режим занятий воспитанников.

3.23.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября календарного года.

3.23.2. ДЮСШ работает по шестидневной учебной неделе.

3.24.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором ДЮСШ.

3.24.4. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденными Директором ДЮСШ.

3.24.5. Продолжительность учебного года составляет 52 недели: 46 недель в режиме работы школы, 6 недель в режиме работы оздоровительного лагеря (в летнее каникулярное время) и по индивидуальным планам подготовки.

3.25. Порядок отношений между образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором между ними и настоящим уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЮСШ**

4.1. ДЮСШ в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом ДЮСШ в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих ДЮСШ.

Имущественные отношения ДЮСШ регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества ДЮСШ и вытекающие из них правовой режим имущества ДЮСШ, порядок учета имущества ДЮСШ и ответственность ДЮСШ за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество ДЮСШ.

Имущество ДЮСШ составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество ДЮСШ складывается из используемых ДЮСШ на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении ДЮСШ и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество ДЮСШ складывается из используемых на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у ДЮСШ на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности ДЮСШ.

4.3.4. Исключительные права ДЮСШ приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества ДЮСШ, его источники.

Имущество ДЮСШ складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого ДЮСШ собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления ДЮСШ разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности ДЮСШ самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству ДЮСШ.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) ДЮСШ, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных ДЮСШ по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и Директором ДЮСШ.

Состав имущества, приобретаемого ДЮСШ на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведенной ДЮСШ продукции, работ, услуг) определяется ДЮСШ по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества ДЮСШ.

4.5.1. Имущество, предоставленное ДЮСШ собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное ДЮСШ собственником имущества, закрепляется за ДЮСШ на праве оперативного управления, земельные участки – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ДЮСШ в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом ДЮСШ не вправе. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое ДЮСШ в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается ДЮСШ на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.5.2. При ликвидации ДЮСШ всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.6. Учет имущества ДЮСШ и контроль за использованием имущества.

Имущество ДЮСШ подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое ДЮСШ в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат разделному учету.

4.6.2. ДЮСШ обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им ДЮСШ имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ДЮСШ осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Финансовое обеспечение.

4.7.1. Финансовое обеспечение в части расходов на оплату труда работников ДЮСШ, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета муниципального образования Белинского района.

Финансовое обеспечение бюджетного учреждения производится за счет средств бюджета Белинского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности (предоставление дополнительных платных образовательных услуг).

Использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

Доходы бюджетного учреждения формируются за счет:

- средств бюджета Пензенской области;
- средств бюджета муниципального образования Белинского района;
- целевых поступлений;
- доходов от платных услуг:
  - средств, поступающих от сдачи в аренду имущества и иной, приносящей доход деятельности;
  - доход, полученный от реализации услуг населению, а также от других видов деятельности, не запрещённых законодательством РФ;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц,
- другие источники в соответствии с действующим законодательством,

При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

ДЮСШ пользуется правом по перераспределению расходов по классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ) при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

ДЮСШ имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с утверждённой бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

ДЮСШ обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки на субсидии на иные цели или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств, в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учёт и представлять бюджетную отчётность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к ДЮСШ территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат.

4.7.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств ДЮСШ являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное ДЮСШ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. ДЮСШ имеет право:

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учёта, кассовых и расчётных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешённой деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчёту в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.9. ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДЮСШ её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

4.10. ДЮСШ обязан обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания и приносящей доход деятельности.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества ДЮСШ в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации, а также положением о содержании имущества или иным специальным локальным актом ДЮСШ, утверждаемым Учредителем.

4.11. Налогообложение ДЮСШ.

ДЮСШ уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ

5.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации ДЮСШ;
- утверждать Устав ДЮСШ, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении ДЮСШ через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности ДЮСШ;
- выполнять другие контрольные функции в отношении ДЮСШ, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- утверждать план финансово – хозяйственной деятельности.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

5.3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ.

5.3.2. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать Устав ДЮСШ и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.4. ДЮСШ имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет ДЮСШ выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.5. Методическое руководство деятельностью ДЮСШ осуществляет Педагогический совет (педсовет) ДЮСШ, в который входят все педагогические работники ДЮСШ, а также Председатель Совета ДЮСШ.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете ДЮСШ и настоящего Устава. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.6. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов и программ;

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующую группу;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДЮСШ;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников ДЮСШ к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.7. Решения педсовета правомочно, если они приняты большинством голосов.

5.8. Разграничение полномочий между Педсоветом ДЮСШ и директором определяется должностной инструкцией директора и другими законодательными и нормативными документами.

5.9. Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.10. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11. Компетенция директора.

Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность ДЮСШ;
- издаёт приказы, распоряжения по ДЮСШ и другие локальные акты ДЮСШ, обязательные к исполнению работникам ДЮСШ;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет ДЮСШ и действует от имени ДЮСШ;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами ДЮСШ в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени ДЮСШ осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников ДЮСШ с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров ДЮСШ в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за их квалификацию;
- утверждает должностные инструкции работников;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в ДЮСШ;
- руководит педагогическим советом ДЮСШ;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Пензенской области;
- принятие обязательств, сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;

- наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.12. Приём работников ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю :

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховок свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факт уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- Согласие на обработку персональных данных.

5.13. Директор определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание; осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает оклады (ставки) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням доплаты за выполнение работ, не входящие в круг основных обязанностей работника, доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда, оплату за дополнительные виды и объёмы работ, материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

5.14. Документом, регулирующим работу коллектива ДЮСШ является коллективный договор, участниками (сторонами) которого являются работники учреждения в лице их представителя, и работодатель, в данном случае Директор ДЮСШ.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Решение об изменении Устава принимается Учредителем ДЮСШ.

Предложения по изменению Устава ДЮСШ могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива ДЮСШ и представлены Учредителю для принятия решения об изменении Устава.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЮОШ

7.1. При реорганизации или ликвидации ДЮОШ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с родителями.

7.2. Реорганизация ДЮОШ проводится в порядке, установленном Администрацией Белинского района Пензенской области.

7.3. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация ДЮОШ может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Белинского района Пензенской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации ДЮОШ все документы ДЮОШ (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

## 8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в ДЮОШ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2. К педагогической деятельности в ДЮОШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно – квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 8.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 8.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,



свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

8.3.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДЮСШ определяются Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами ДЮСШ и другими типовыми положениями.

8.5. Права и обязанности ребенка регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

8.6. Обучающиеся имеют право на:

- занятие в любом объединении ДЮСШ;
- на выбор формы образования;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- отдых, в том числе организованный, между занятиями, в выходные и праздничные дни, каникулярное время;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на создания с разрешения Учредителя в ДЮСШ общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой её Уставом.

8.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не допускается.

8.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

8.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ, Правила для воспитанников, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению задания;
- добросовестно заниматься, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ, в том числе – техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт мебели и инвентаря,

уборку помещений и территории, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причинённый ущерб;

- экономно использовать электроэнергию и воду;
- выполнять правила культуры поведения, труда и речи;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- не приносить, не передавать и не использовать в ДЮСШ оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников ДЮСШ в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.10. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.11. Отношения между родителями (законными представителями) и ДЮСШ регулируются настоящим Уставом, Правилами для воспитанников и иными локальными актами ДЮСШ.

8.12. Родители (законные представители), имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- при приеме детей в ДЮСШ знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также успеваемостью воспитанников ;
- участвовать в управлении ДЮСШ в форме, определяемой Уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- консультироваться с педагогическими работниками ДЮСШ по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты директора и педагогов ДЮСШ о работе объединений;
- обращаться к директору, в педагогический совет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

8.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ и правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- своевременно вносить плату за оказание дополнительных платных услуг;
- своевременно ставить в известность работников ДЮСШ о болезни и возможном отсутствии ребенка;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ДЮСШ;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми ДЮСШ, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДЮСШ по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно – воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- уважать права тренера - преподавателя, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

8.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и ДЮСШ договоре в соответствии с Уставом.

8.15. Работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.16. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений обучающихся;
- повышать квалификацию; с этой целью Директор ДЮСШ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на длительный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога ДЮСШ.

8.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДЮСШ.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (учебно-тренировочных занятий) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора ДЮСШ, за исключением случаев сокращения количества учащихся в группах.

8.18. Работники ДЮСШ обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав ДЮСШ, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, приказы и распоряжения администрации и иные локальные акты ДЮСШ;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к учебно – тренировочным занятиям;
- тщательно готовиться к учебно-тренировочным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчёты и т.д.;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности воспитанника, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- творчески трудиться в интересах развития личности воспитанника ;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);

8.19. Для работников ДЮСШ работодателем является Директор ДЮСШ.

8.20. Трудовые отношения в ДЮСШ регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

8.21. Трудовые отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.22. Заработная плата и должностной оклад работнику ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности ДЮСШ;
- договора, соглашения.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности ДЮСШ иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Пронумеровано

прошнуровано и,

подписано печатью



Кошелев В.В.

Директор МБОУ ДО

ДЮСШ г.Белинского

Кошелев В.В.